**南京医科大学教职工销假审批表（团队）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 团队人员  情况 | 姓名 | 职务（职称） | 姓名 | 职务（职称） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 经办人 | |  | 联系方式 |  |
| 请假原因  及时间 | 1.原请假类型：  2.原请假事由：  3.原请假时间： 年 月 日 — 年 月 日  共计： 天  4.实际请假时间： 年 月 日 — 年 月 日  共计： 天  5.备注： | | | |
| 所在单位  意见 | 意见： 意见：  负责人签字： 所在医院人事部门负责人签字：  年 月 日（盖章） 年 月 日（盖章） | | | |
| 分管校领导  意见 | 意见:  分管校领导： 年 月 日 | | | |
| 校长  意见 | 意见:  校长： 年 月 日 | | | |
| 校党委书记  意见 | 意见:  校党委书记： 年 月 日 | | | |
| 党委组织部  备案 | 已备案。    负责人： 年 月 日（盖公章） | | | |
| 人事处  备案 | 已备案。  负责人： 年 月 日（盖公章） | | | |

**注：此表请正反打印在一张纸上**