**存 根**

兹有 同志因 离开学校，岗位类别为 (如:教师、其他专技、辅导员、管理、工勤)。

　　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

年 月 日

**南京医科大学职工离校通知单**

兹有 同志因 离开学校，岗位类别为 ，请予办理相关手续。

　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组织部（德馨楼三楼） | 保卫处（保卫楼二楼） | 工会（德馨楼二楼） |
| 门诊部（进编） | 财务处（德馨楼二楼） | 资产处（德馨楼二楼） |
| 科技处（德馨楼二楼） | 图书馆(图书馆一楼) | 信息与网络中心（德馨楼二楼） |
| 研究生院（德馨楼二楼） | 档案馆（德馨楼一楼） |  |

注：此通知单请打印在一页上，各部门签字或盖章以后，仍交人事处留存。