**存 根**

兹有 同志因 离开学校，岗位类别为 (如:教师、其他专技、辅导员、管理、工勤)。

　　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

年 月 日

**南京医科大学职工离校通知单**

兹有 同志因 离开学校，岗位类别为 ，请予办理相关手续。

　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组织部  （德馨楼三楼） | 保卫处  （保卫楼二楼） | 工会  （德馨楼二楼） |
| 门诊部  （进编） | 财务处  （德馨楼二楼） | 资产处  （德馨楼二楼） |
| 科技处  （德馨楼二楼） | 图书馆  (图书馆一楼) | 信息与网络中心  （德馨楼二楼） |
| 研究生院  （德馨楼二楼） | 档案馆  （德馨楼一楼） |  |

注：此通知单请打印在一页上，各部门签字或盖章以后，仍交人事处留存。