南京医科大学教职工在职攻读学位审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院/部门 |  | 学系/科室 |  | 来校工作时间 |  |
| 姓 　名 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 现 职 称 |  | 现 职 务 |  | 手机号码 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 近五年获得校级表彰或年度考核优秀情况 |
| 时间 |  | 奖励名称 |  | 颁奖单位 |  |
| 申请类别 | □定向硕士 　　 □定向博士 　　 |
| 报考学校 |  | 报考专业 |  |
| 学　　费 | 万/年 | 学　　制 |  |
| 申请人承诺 | **本人已了解《南京医科大学教职工在职攻读学位管理办法》（南医大人〔2023〕60 号）文件精神，承诺按照文件要求攻读学位并返校工作。**申请人（签字）：　　　　　　　 年　　月　　日 |
| 学系/科室意见 | □同意在职攻读 □不同意在职攻读　　　　　　负责人（签字）：　　　　　　　年　　月　　日 |
| 学院/部门意见 | □同意在职攻读 □不同意在职攻读　　　　　 负责人（签字、公章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |
| 人事处意见 | □同意在职攻读 □不同意在职攻读　　　　　　负责人（签字、公章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |
| 录取情况 | □已录取（附录取通知书复印件、在职攻读协议书） □未录取 （人事处盖章） |
| 毕业情况 | □正常毕业（附学历学位证书复印件、学历认证报告并到档案馆更新学历信息） □申请延期（附延期申请表） （人事处盖章） |