**南京医科大学新进人事代理职工报到培训通知**

各位新进职工：

欢迎来南京医科大学工作！根据学校统一安排，新进人事代理职工于2019年9月4日正式报到，现将相关事项通知如下：

**一、信息填报**

请新进职工务必于2019年7月30日前填报下列信息，逾期系统自动关闭。

1.登录南京医科大学新进职工注册报到平台，按照系统提示如实完整填报个人相关信息，已在学校招聘系统注册的无需再注册，凭学校招聘系统注册的用户名和密码登录填报，其余人员按提示注册后填报。

2.登录信息统计网站 ，填写公寓安置需求和户籍信息等。

3.加入“南医大2019年新职工”QQ群（群号为476491067），以便及时沟通交流。

**二、报到时间**

2019年9月4日上午9:00—10:00。

**三、报到地点**

南京医科大学江宁校区德馨楼A211。

**四、报到所需材料**

1.本人身份证原件；

2.两寸彩色证件照片3张；

3.最高学历、学位证书原件（应聘岗位要求的学历、学位）；

4.报到证原件（应届毕业生须提供）；

5. “留学回国人员证明”及“国外学历学位认证书”等证明材料原件（在境外取得学历学位的留学人员须提供）；

6.解除劳动关系证明（原有工作单位的须提供；原为事业编制的还需提供工资关系证明信）；

7.党组织关系介绍信（党员有介绍信的须提供）；

8.《党员基本信息采集表》（党员按附件下载填写）；

9.本人南京市中国银行一类借记卡（报到时无法提供的，请报到后抓紧时间办理）。

**五、报到流程**

人事处现场报到后，其他部门业务办理顺序由新进职工自行安排。

提供身份证、报到证等

现场报到

人事处

德馨楼A211

领取材料

合同及填写说明、工作证、校徽

校徽、

工作证

调档

办理个人档案调档

档案馆

德馨楼C109

《干履表》及填写说明

领取材料

组织部

德馨楼B311

提交材料

党员介绍信、党员信息采集表

南京市中国银行一类借记卡

财务处

德馨楼B228

登记银行卡

办理校园卡、网络账号、邮箱等

信息与网络中心

一站式服务大厅

二餐厅旁

办理校园卡等

**六、岗前培训**

新进职工岗前培训拟于2019年9月4日下午13:30-16:30在德馨楼D101举行。同时，日常工作中务必按规定参加教务处、师资科等职能部门为提升教职工综合素质安排的相关培训。

**七、相关要求**

1.新进职工须本人携带规定材料前来报到，不能委托他人办理。未按规定提供材料或逾期未报到的视为放弃录用资格。

2.自2019年9月4日起，新进职工视为正式来我校工作，岗前培训一律不予请假，否则视为旷工。2019年9月5日各位新进职工到相应部门、学院报到，请妥善安排好工作和生活。

**八、附件和网址**

**1.《党员基本信息采集表》**

**2. 新进职工注册报到平台**

 <http://new.njmu.edu.cn/hrms/sys/xjglxt/login/index.do>

**3.** **信息统计网站**

http://skuegbgvzyzq2gsa.mikecrm.com/skute8l

**4.如有需要迁移户口的，可登录保卫处网站查看户籍办理流程：**

http://bwc.njmu.edu.cn/\_upload/article/files/b1/77/2a75500649c08e314cd2776d0be4/4b4457ad-a9b8-4175-98c6-b9403216dd63.doc

**5.如有公寓安置需求的，可登录资产和产业管理处网站查看职工公寓安置工作流程：**

<http://zcc.njmu.edu.cn/6b/5b/c8505a93019/page.htm>

南京医科大学人事处

党员介绍信、党员信息采集表

交纳材料

办理校园卡、网络账号、邮箱等

校园卡

南京市中国银行一类借记卡

银行卡登记

财务处

事业编制人员办理

公费医疗

后勤管理处

门诊部

组织部

 2019年7月16日