附件2

江苏省机关事业单位工勤技能岗位

技术等级考评申报须知

机关事业单位工勤技能岗位工勤人员符合相关等级考评申报条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表》（一式两份，A4纸正反面打印），并根据申报等级其他所需材料一并报送。

一、申报等级工需以下材料：

 1．近5年年度考核材料。

 2．身份证及近期免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）。

 3．已取得技术等级岗位证书（如系转岗，同时附原岗位工种等级证书）。

 4．继续教育证书或继续教育培训证明。

 5．学历证书（大专及以上学历需提供认证材料）。

 6．符合破格条件的附相关证明材料。

二、申报技师需以下材料：

1．近5年年度考核材料。

2．身份证及近期免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）。

 3．申报工种高级工证书（如系转岗，同时附原岗位工种高级工证书）。

4．继续教育证书或继续教育培训证明。

5．学历证书（大专及以上学历需提供认证材料）。

6．量化考评表（附记分或加、减分证明材料，量化考评结果公示说明）、申报单位综合评价表。

7．申报工种相关的专业论文1篇。

8．工作总结（主要是近年来解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况，字数在2000字以内）。

9．各种奖励、成果证书以及编写的教材讲义和各种报刊上发表过的专业文章（此项非必需材料）。

10．破格申报人员须书面提出申请，并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料。

11．其他要求

（1）申报汽车实习指导驾驶须连续安全行车无重大责任事故相关证明，且持有B证以上机动车驾驶执照。

（2）其他需持证上岗工种，须提供上岗证书，如：电工上岗证等。

三、申报高级技师需以下材料

（一）必备材料

1．主管部门（单位）推荐情况说明，内容包括该主管部门（单位）申报工种的技师总数、上年该工种申报高级技师数、量化考评结果公示说明、推荐申报高级技师公示说明。

2．身份证及近期免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）。

3．近5年年度考核材料。

4．学历证书及学历认证材料。

5．继续教育证书或继续教育培训证明。

6．申报考评工种技师证书（如系转岗，同时附原岗位工种技师证书）。

7．专家推荐意见书，并提供专家的技术职称证书或相关材料。

8．量化考评表及量化考评相关证明材料。

9．申报单位综合评价表。

10．在公开发行的报刊上发表的与本工种相关论文至少1篇（封面页、目录页、发表的论文页）。

11．专业技术工作业绩总结1份（主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果和技术项目完成情况，以及解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况，字数在3000字以内）。

12．破格申报人员须书面提出申请，并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料。

13．申报汽车调度管理需所在单位出具近5年无重大交

通事故证明及车队长或调度管理书面任职文件。

 14．申报收银审核需所在单位出具财务管理工作经历的证明。

15．需持证上岗工种，须提供有效期内的上岗证书，如：电工上岗证等。

（二）辅助材料

以下辅助证明材料需取得技师资格以来并与本工种相关。

1．各种表彰奖励、科研成果、专利证书。

2．高新技术培训结业证书或证明。

3．编写的教材讲义（需证明是本人编写）。