**存 根**

兹有 同志将因 离开学校，岗位类别为 (如:教师、其他专技、辅导员、管理、工勤)。

　　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

 年 月 日

**南京医科大学教职工离校通知单**

兹有 同志将因 离开学校，岗位类别为 ，请予办理相关手续。

　　　　　　　　　　　　　　　　 南京医科大学人事处

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组织部、机关党委**（德馨楼3楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **人事处、人才工作办公室、党委教师工作部**（德馨楼A205室）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **研究生院（部）、学科建设办公室**（德馨楼2楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **科学技术处、人文社会科学办公室**（德馨楼2楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： |
| **工会**（德馨楼2楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **财务处**（德馨楼2楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **资产和产业管理处、实验室与设备管理办公室**（德馨楼2楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **档案馆、校史馆**（德馨楼1楼；个人档案材料须及时归档）意见：经办人签字：盖公章署日期： |
| **图书馆**(图书馆1楼)意见：经办人签字：盖公章署日期： | **后勤管理处**（门诊部楼2楼医保办；事业编制人员）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **保卫处(部)**（保卫楼204室）意见：经办人签字：盖公章署日期： | **信息化建设与管理处**（一站式中心、博学楼）意见：经办人签字：盖公章署日期： |
| **所在学院/部门**意见：经办人签字：盖公章署日期： | **所在附院人事部门**意见：经办人签字：盖公章署日期： |  |  |

注：本通知单各部门/学院/附院签字且盖章以后，连同工作证一并交人事处留存，离校时间以学校发文为准。