**南京医科大学新进职工报到培训通知**

各位新进职工：

欢迎来南京医科大学工作！根据学校统一安排，新进职工于2018年9月4日正式报到，现将相关事宜通知如下：

**一.信息填报**

1.请新进职工务必于2018年8月20日前登录南京医科大学新进职工注册报到平台，按照系统提示如实完整填报个人相关信息，逾期系统自动关闭。

2.已在招聘系统注册的无需再注册，凭招聘系统注册的用户名和密码登录填报，其余人员按提示注册后填报。

**二.报到时间：**2018年9月4日上午9:00—11:00

**三.报到地点：**南京医科大学江宁校区德馨楼A218

**四.报到所需材料：**

1.本人身份证原件；

2.两寸彩色证件照片3张；

3.最高学历、学位证书原件；

4.报到证原件（应届毕业生须提供）；

5. “留学回国人员证明”及“国外学历学位认证书”原件（在境外取得学位的留学人员须提供）；

6.解除劳动关系证明（有工作经历的须提供）；

7.党组织关系介绍信（党员有介绍信的须提供）；

8.《党员基本信息采集表》（党员按附件下载填写）；

9.本人南京市中国银行一类借记卡（报到时无法提供的，请报到后抓紧时间办理）。

**五.报到流程**

党员介绍信、党员信息采集表

《干履表》及填写说明

提交材料

领取材料

组织部

后勤管理处

门诊部

档案馆

合同及说明、校徽、工作证、员工手册

提供身份证、报到证等

社保调档

领取材料

现场报到

人事处

需要办市民卡或调档的人员

事业编制人员办理

办理公费医疗

南京市中国银行一类借记卡

登记银行卡

财务处

办理校园卡、网络账号、邮箱等

办理校园卡

信息与网络中心

**六．岗前培训**

新进职工岗前培训拟于2018年9月4日下午13:30-20:00、2018年9月5日8:30-16:30举行，具体培训时间和地点将另行通知。

**七.相关要求**

1、新进职工须本人携带规定材料前来报到，不能委托他人办理。

2、自2018年9月4日起，新进职工视为正式来我校工作，岗前培训一律不予请假，否则视为旷工。2018年9月6日各位新进职工到相应部门、学院上班，请妥善安排好工作和生活。

**八.附件和网址**

**1.《党员基本信息采集表》**

**2. 新进职工注册报到平台：**

 <http://new.njmu.edu.cn/hrms/sys/xjglxt/login/index.do>

**3.如有需要迁移户口的，可登录保卫处网站查看户籍办理流程：**

http://bwc.njmu.edu.cn/\_upload/article/files/b1/77/2a75500649c08e314cd2776d0be4/4b4457ad-a9b8-4175-98c6-b9403216dd63.doc

**4.如有需要办理公寓安置的，可登录资产和产业管理处网站查看教职工公寓安置工作流程：**

http://zcc.njmu.edu.cn/6b/5b/c8505a93019/page.htm

南京医科大学人事处

党员介绍信、党员信息采集表

交纳材料

办理校园卡、网络账号、邮箱等

校园卡

南京市中国银行一类借记卡

银行卡登记

财务处

事业编制人员办理

公费医疗

后勤管理处

门诊部

组织部

 2018年7月23日