

# 南京医科大学教职工请假审批表

姓 名		性 别		出生年月	
学院/学系 或部门		专 业		毕业学校	
最高学历		最高学位		来校工作 时间	
现工作岗位		现任职务 职称		联系方式	
请假原因 及时间	<p>1. 事由：</p> <p>①境内</p> <p><input type="checkbox"/> 病假（须提供医院病假证明）</p> <p><input type="checkbox"/> 事假（具体事项：_____）</p> <p>②境外（除旅游或探亲以外的事项，请在国教院办理因公出国手续）</p> <p><input type="checkbox"/> 旅游 目的地：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 探亲 目的地：_____</p> <p>2. 时间：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日</p> <p>共计：_____天（包含节假日）</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____ 年 月 日</p>				
学系意见	负责人签字：_____ 年 月 日（学系盖章）				
学院或部门 意见	所在医院人事部门负责人签字：_____		学院/部门负责人签字：_____		
	年 月 日（部门盖章）		年 月 日（部门盖章）		
人事处 意见	负责人签字：_____ 年 月 日（部门盖章）				
主管校长 审批意见	校领导签字：_____ 年 月 日				