南京医科大学教职工请假审批表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>学院/学系
或部门</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>毕业学校</td><td></td></tr>
<tr><td>最高学历</td><td></td><td>最高学位</td><td></td><td>来校工作
时间</td><td></td></tr>
<tr><td>现工作岗位</td><td></td><td>现任职务
职称</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>请假原因
及时间</td><td colspan="5">1. 事由：
①境内
☐ 病假（须提供医院病假证明）
☐ 事假（具体事项：_____）
②境外（除旅游或探亲以外的事项，请在国教院办理因公出国手续）
☐ 旅游　　目的地：_____
☐ 探亲　　目的地：_____
2. 时间：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日
共计：_____天（包含节假日）

申请人签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学系意见</td><td colspan="5">

负责人签字：　　年　月　日（盖章）</td></tr>
<tr><td>学院或部门
意见</td><td colspan="5">

负责人签字：　　年　月　日（盖章）</td></tr>
<tr><td>人事处
意见</td><td colspan="5">

负责人签字：　　年　月　日（盖章）</td></tr>
<tr><td>主管校长
审批意见</td><td colspan="5">

校领导签字：　　年　月　日</td></tr>
</table>